



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



Uri ng Serbisyo	: OPD CONSULTATION
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: Mula ika-8:00 ng umaga hanggang ika-5:00 ng hapon, Lunes hanggang Biyernes
Benepisyaryo	: Mga pasyente / mamamayan ng Bulacan at karatig lugar.
Mga Kailangang Dokumento	: OPD Card - Para sa mga Dating Pasyente, Valid ID
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 26 minuto (hindi kasama ang oras na paghihintay sa pilahan) (<i>Simple</i>)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHOONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
A. BAGONG PASYENTE AT SA MGA NAKAWALA NG OPD CARD						
1	Magpatala sa Palistahan upang mabigyan ng Patient Information Slip at numero.	Magbigay ng Patient Information Slip at numero.	2 Segundo	OPD Clerk	-	Patient Info Slip
2	Ibigay sa Palistahan ang nasagutan na Patient Information Slip	Tanggapin ang Slip at i-check at hanapin sa encoded files kung may lumang rekord.	1-2 Minuto	OPD Clerk	-	Patient Info Slip
3	Magbayad upang maissue-han ng panibagong OPD Card	Tanggapin ang bayad at Gawan ng OPD Record ang pasyente	1-2 Minuto	OPD Clerk	50	OPD Card at OPD Record
4	Maupo sa waiting area at antayin na matawag ang pangalan sa mikropono.	Ipasa sa OPD Nurse o sa Nursing Attendant ang OPD Record ng pasyente Tawagin ang pangalan ng pasyente ayon sa pagkakasunod sunod ng	1 minuto 5 minuto	OPD Clerk OPD Nurse o Nursing Attendant	-	-

PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)

A.C Reyes St. Poblacion, Plaridel Bulacan

Telephone no. (044) 931-2516

Email Address: pehibulaca@yahoo.com / plaridelinfirmary.bmcannex@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



		<p>numero. Tanungin ang dahilan ng pagpapakonsulta. Kunin ang bilang ng pulso, timbang, body temperature, blood pressure ng pasyente, at isulat ang lahat ng nakuhang record ng pasyente.</p> <p>Bigyan ng tagubilin ang pasyente na hintaying tawagin ang pangalan bago pumasok sa loob ng OPD Room.</p>	30 segundo	OPD Nurse o Nursing Attendant		
5	Magpakonsulto sa Doktor	<p>Tawagin ang numero ng pasyente</p> <p>Tingnan ang kondisyon ng pasyente at bigyan ng karampatang paalala at reseta.</p>	<p>30 segundo</p> <p>10-15 minuto</p>	<p>OPD Nurse o Nursing Attendant</p> <p>Doctor-on-duty</p>	-	-
B. DATING PASYENTE						
1	Magpatala sa Palistahan at ibigay ang inyong OPD CARD upang mabigyan ng numero.	<p>Tanggapan ang OPD Card, number-an ang card at bigyan ng instraksyon ang pasyente na umupo sa waiting area at antayin na matawag ang pangalan bago pumasok sa OPD Room.</p> <p>Hanapin ang record ng pasyente at ipasa sa OPD Nurse o Nursing Attendant.</p>	<p>5 Segundo</p> <p>1-2 minuto</p>	OPD Clerk	-	
2	Maupo sa waiting area at antayin na matawag ang pangalan sa mikropono.	Tawagin ang pangalan ng pasyente ayon sa pagkakasunod sunod ng numero. Tanungin ang dahilan ng pagpapakonsulta. Kunin ang bilang ng pulso, timbang, body temperature, blood pressure ng pasyente, at isulat ang	5 minuto	OPD Nurse o Nursing Attendant	-	-

PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)

A.C Reyes St. Poblacion, Plaridel Bulacan

Telephone no. (044) 931-2516

Email Address: pehibulaca@yahoo.com / plaridelinfirmary.bmcannex@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



		lahat ng nakuhang record ng pasyente. Bigyan ng tagubilin ang pasyente na hintaying tawagin ang pangalan bago pumasok sa loob ng OPD Room.	30 segundo	OPD Nurse o Nursing Attendant		
3	Magpakonsulto sa Doktor	Tawagin ang numero ng pasyente Tingnan ang kondisyon ng pasyente at bigyan ng karampatang paalala at reseta.	30 segundo 10-15 minuto	OPD Nurse o Nursing Attendant Doctor-on-duty	-	-
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



Uri ng Serbisyo	: PAGKAKALOOB NG PHARMACY					
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>					
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: Mula ika-8:00 ng umaga hanggang ika-5:00 ng hapon, Lunes hanggang Biyernes					
Benepisyaryo	: Mga pasyente / mamamayan ng Bulacan at karatig lugar.					
Mga Kailangang Dokumento	: Reseta					
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 5 minuto (hindi kasama ang oras na paghihintay sa pilahan) (<i>Simple</i>)					
A. PAGKAKALOOB NG PHARMACY						
HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Pumila sa Pharmacy		-	-	-	-
2	Ibigay ang request	Kunin ang reseta, sabihin kung alin alin sa mga nakasulat ang mayroon sa botika at sulatan ng kaukulang presyo ang mga gamot. Pagbayarin ang pasyente ng kaukulang halaga sa kahera.	1 minuto	Pharmacist		Reseta mula sa Doctor



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



3	Magbayad ng kaukulang halaga sa Cashier	Sumahin ang babayaran at tanggapin ang kaukulang halaga. Bigyan ng resibo ang pasyente.	1 minuto	Cashier	Depende sa uri ng gamot	Official Receipt
4	Ipresenta ang resibo sa Pharmacy	Kompirmahin ang resibo ayon sa binibiling gamot. Ibigay ang gamot.	30 segundo 1-2 minuto	Pharmacist		-
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
A.C Reyes St. Poblacion, Plaridel Bulacan
Telephone no. (044) 931-2516
Email Address: pehibulaca@yahoo.com / plaridelinfirmary.bmcannex@gmail.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



Uri ng Serbisyo	: PAGKAKALOOB NG MEDICAL CERTIFICATE
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: Mula ika-8:00 ng umaga hanggang ika-5:00 ng hapon, Lunes hanggang Biyernes
Benepisyaryo	: Mga pasyente / mamamayan ng Bulacan at karatig lugar.
Mga Kailangang Dokumento	: -
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 16 minuto (hindi kasama ang oras na paghihintay sa pilahan) (<i>Simple</i>)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Pumunta sa Medical Records Section at magrequest ng Medical Certificate	Magpa-fill up ng form para sa Data Privacy sa kliyente.	3 minuto		-	
2	Mag-fill up ng Data Privacy Form	Tanggapin ang Data Privacy FormKung naka-admit ang pasyente, bigyan ng referral slip ang kliyente upang makuha sa Nurse Station ang Patient Information o sa OPD kung Out-Patient. Sulatan ang Patient Information Slip at ibigay sa pasyente.	30 segundo 3 minuto	Records Officer Nurse on Duty sa Ward	-	
3	Isumite ang Patient Information Slip	Pagbayarin ang pasyente ng kaukulang halaga sa Cashier	3 minuto	Records Officer	-	



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
CITIZEN'S CHARTER



		Gumawa ng Medical Certificate				
4	Magbayad ng kaukulang halaga	Tanggapin ang kaukulang halaga at bigyan ng resibo	1 minuto	Cashier	50.00	
		Magpapirma sa doctor on duty at lagyan ng dry seal.	5 minuto	Records Officer / Doctor on Duty		
5	I-presenta ang resibo sa Records Officer	I-isyu ang Medical Certificate	30 segundo	Records Officer	-	
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						

Maaari po ninyong ipaalam (mula Lunes hanggang Biyernes, 8:00 ng umaga hanggang 5:00 ng hapon) ang inyong mga hinaing sa pamamagitan ng *text message* (SMS) sa numero bilang **09333808226** o sa pamamagitan ng email pgbactioncenter@gmail.com ng Tanggapan ng Punong Lalawigan upang ito ay kagyat na mabigyan ng katugunan at aksyon ng kinauukulan.
Maraming salamat.

PLARIDEL INFIRMARY (BULACAN MEDICAL CENTER ANNEX)
A.C Reyes St. Poblacion, Plaridel Bulacan
Telephone no. (044) 931-2516
Email Address: pehibulaca@yahoo.com / plaridelinfirmary.bmcannex@gmail.com