



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER



BISYON AT MISYON NG PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN

Bisyon

Isang pangunahing lalawigan na may maunlad na ekonomiya, ligtas na kapaligiran, at matatag na gitnang uri ng mamamayan na siyang ubod ng pamayanan, na ang mga tao ay may pantay na pagkakataon sa mga serbisyo at oportunidad at ipinamumuhayang pamanang kasaysayan at mayaman nitong kalinangan.

Misyon

Upang matupad ito, ang Pamahalaang Panlalawigan ay nakatuon na tupdin ang mga sumusunod ayon sa itinatadhana ng Kodigo ng Pamahalaang Lokal ng 1991:

1. Pagpapalaganap at pagpapagaan sa gawaing pangsakahan at pananaliksik sa lugar-kaparangan;
2. Pagsasaliksik at pagpapaunlad na pang-industriya, gayun din ang pagsasalin ng angkop na teknolohiya;
3. Pagpapatupad ng mga batas na may kinalaman sa pangangalaga sa kagubatan na nakatuon sa mga proyektong pang komunidad, pagsugpo sa polusyon, sa maliliit na pagmimina, at iba pang mga batas para proteksyonan ang kapaligiran;
4. Kagalingan panlipunan kaakibat ang mga programa at proyekto sa nagbalik-loob na rebelde, ebakwasyon, pamamahagi ng tulong pang kalamidad, at pagpapaunlad sa populasyon;
5. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayosng mga Panlalawigang gusali, bilangguan, parke, lugar tipunan, at iba pang katulad na pagawain;
6. Pagsasagawa at pagpapanatiling maayos ng mga kailangang pasilidad ng mga mamamayan na mula sa pondo ng lalawigan, tulad ng (a) daan at tulay sa lalawigan, (b) pagawain ng magkakaugnay na munisipyo/lungsod sa tubig, mga *drainage* at *sewerage*, pagkontrol sa baha, at patubig; at (k) iba pang katulad na pasilidad;
7. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa at proyekto para sa mababang halaga at pangmaramihang pabahay;
8. Pagbibigay ng ayuda para sa pagpapautang at pamumuhunan sa negosyo;
9. Pagbibigay impormasyon at pagkalap ng buwis sa pamamagitan ng kompyuter at iba pang makabagong teknolohiya;
10. Pagbibigay ng *telecommunication services* sa pagitan ng mga munisipyo/lungsod na alinsunod sa pambansang polisiya at pamantayan;
11. Pagpapaplano at pagsasagawa ng mga programa sa pagpapaunlad at pagpapalaganap ng turismo; at
12. Paglilingkod pang kalusugan na kasama ang mga ospital at iba pang pangatlong antas ng mga paglilingkod pangkalusugan.



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: OPD CONSULTATION
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkaloob ng Paglilingkod	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes – Biyernes(No Noon break)
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Out-Patient Department (OPD) Card (para sa bagong pasyente)
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 24 minuto (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
A. Bagong Pasyente at Pasyenteng Naiwala ang Patient Hospital Card						
1	Sagutan ang Patient's Information Slip	Suriin kung kumpleto ang patient Information slip	5 minuto	Information Clerk-on-Duty	wala	Patient Information Slip
2	Bayaran ang OPD card sa <i>Cashier</i>	<i>I-encode</i> ang datos ng kliyente para sa OPD card	3 minuto	Cashier	P 50.00	Official Receipt
3.	Ipakita ang <i>Official Receipt</i>	Ibigay ang OPD Card at numero para sa konsultasyon	2 minuto	Information Clerk-on-Duty	wala	OPD card
4.	Lumapit sa OPD nurse kapag tinawag ang numero at pangalan	Kuhanan ng vital signs at itukoy sa doktor para sa konsultasyon	15 minuto	Nurse at Doktor	wala	Patient record
B. Dating Pasyente						
1	Isumite ang OPD Card	Ibigay ang numero para sa konsultasyon	2 minuto	Information Clerk-on-Duty	wala	wala
2	Lumapit sa OPD nurse kapag tinawag ang numero at pangalan	Kuhanan ng vital signs at itukoy sa doctor para sa konsultasyon	15 minuto	Nurse at doktor	wala	Patient record
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						

BULACAN MEDICAL CENTER
Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
 Telephone +6344 791-0630
 Email Address: *pho_bulacan@yahoo.com*



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER



Uri ng Serbisyo	: PANGANGAILANGAN SA RADIOLOGY DEPARTMENT (X-ray, CT-Scan, Ultrasound, 2D-Echo)
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: 24 oras
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Examination Request
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 22 minuto (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Ipakita ang request galing sa doktor ➤ Out-Patient ➤ In-Patient	Tanggapin ang request sa procedure at ilagay ang kaukulang iskedyul Itala ang kaukulang procedure sa chart ng pasyente	3 minuto 2 minuto	Radiologic Technician Radiologic Technician	Tingnan sa listahan Tingnan sa listahan	Request form Request form
2	Bayaran ang kaukulang procedure >para sa mga indigent, senior citizen, Person with Disability na pasyente. Magtungo sa social worker para sa kaukulang tulong	Tanggapin ang bayad at ibigay ang <i>official receipt</i> >suriin ang pasyente, kausapjin ang pasyente at lumagda sa dalang request slip	3 minuto >5 minuto	Cashier Social worker	Tingnan sa listahan wala	Official Receipt Request form
3	Ipakita ang resibo at dalang request sa Rad tech	Isagawa ang kaukulang <i>procedure</i> at sabihin ang takdang araw ng pagbabalik para sa <i>official result</i>	15 minuto	Radiologic technician o Doktor (2D echo at Ultra Sound)	wala	Result form

KATAPUSAN NG TRANSAKSYON

BULACAN MEDICAL CENTER
 Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
 Telephone +6344 791-0630
 Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: HEMATOLOGY AND SEROLOGY, CLINICAL CHEMISTRY, CLINICAL MICROSCOPY AND PARASITOLOGY, BACTERIOLOGY
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: 24 oras
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Laboratory Request
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 16 minuto (<i>Simple</i>)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Ipakita ang laboratory request galling sa doktor ➤ Outpatient ➤ Inpatient	Tanggapin ang laboratory request Itala ang kaukulang procedure sa chart ng pasyente	2 minuto	Medical Technologist Laboratory Aide	wala	wala
2	Bayaran ang halaga ng laboratory examination >para sa mga indigent, senior citizen, Person with Disability na pasyente. Magtungo sa social worker para sa kaukulang tulong	Tanggapin ang kaukulang bayad at ibigay ang official receipt >suriin ang pasyente at kaukulang request at lumagda sa dalang request slip	5 minuto 5 minuto	Cashier Social worker	Tingnan sa listahan wala	Official Receipt Request form
3	Ipakita ang resibo at dalang request sa medical technologist	Tanggapin ang request, gawin ang procedure at ipabatid ang takdang oras ng pagbabalik ng pasyente para sa resulta	10 minuto	Medical technologist	wala	wala

KATAPUSAN NG TRANSAKSYON

BULACAN MEDICAL CENTER
 Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
 Telephone +6344 791-0630
 Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: PANGANGAILANGAN SA GAMOT
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: 24 ORAS
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN / PASYENTE
Mga Kailangang Dokumento	: Reseta ng gamot
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 22 minuto (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Ipakita ang reseta ng Gamot Out-patient: In-patient:	Tanggapin ang reseta ng gamot. Iilagay ang kaukulang halaga Tanggapin ang reseta at front page ng medical chart ng pasyente	2 minuto 2 minuto	Pharmacist/Pharmacy Aide on duty Pharmacist on duty	Tingnan sa listahan Tingnan sa listahan	Wala wala
2	Bayaran ang halaga ng Gamot >para sa mga indigent, senior citizen, Person with Disability na pasyente. Magtungo sa social worker para sa kaukulang tulong	Tanggapin ang kaukulang bayad at ibigay ang official receipt >suriin ang request, kausapin ang pasyente at lumagda sa dalang request slip	5 minuto 5 minuto	Cashier Social Worker	Tingnan sa listahan wala	Official Receipt Request form
3	Ipakita ang resibo o official receipt at tanggapin ang kaukulang gamot	Ibigay ang Kaukulang Gamot	5 minuto	Pharmacist/Pharmacy Aide on duty	wala	wala
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						

BULACAN MEDICAL CENTER
Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
Telephone +6344 791-0630
Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: PAGKUHA NG MEDICAL CERTIFICATE, MEDICO LEGAL, BIRTH AT DEATH CERTIFICATE, CERTIFIED TRUE COPY (DELIVERY ROOM)
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes-Biyernes (No Noon break)
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Request Slip mula sa Brgy. / Police Station o Valid ID, Marriage Contract, Sedula, Insurance Forms
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 14 minuto (<i>Simple</i>)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	<p>Ipakita ang request slip at kaukulang requirements kaugnay nito</p> <p>>basahin sa listahan ang dagdag na dokumento ayon sa inyong kahilingan</p>	Tanggapin ang request slip at kaukulang dokumento	5 minuto	Medical Records Clerk	wala	Request Slip DR Record OR Record Lab Result
2	<p>Bayaran ang kaukulang halaga ng request na dokumento</p> <p>>para sa mga indigent, senior citizen, Person with Disability na pasyente. Magtungo sa social worker para sa kaukulang tulong</p>	<p>Tanggapin ang kaukulang bayad</p> <p>>suriin ang pasyente at kaukulang request at lumagda sa dalang request slip</p>	<p>3 minuto</p> <p>3 minuto</p>	<p>Cashier</p> <p>Social worker</p>	<p>Tingnan sa listahan</p> <p>wala</p>	<p>Official Receipt</p> <p>wala</p>
3		Tingnan ang resibo at ipabatid sa kliyente kung kailan babalikan ang dokumento	3 minuto	Medical records Clerk	wala	wala

KATAPUSAN NG TRANSAKSYON

BULACAN MEDICAL CENTER
 Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
 Telephone +6344 791-0630
 Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: PANGANGAILANGAN SA DIALYSIS SESSION (BAGONG PASYENTE)
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: ika 7:00 ng umaga hanggang ika 11:00 ng gabi, Lunes – Sabado
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Request for Dialysis
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 4 na oras at 22 minuto (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Ipakita ang request para sa Dialysis	>Ibigay ang request slip para sa gamit na kakailanganin upang magkaroon ng access sa dialysis >Ibigay pa ang ibang listahan ng iba pang kaukulang requirements bago sumailalim sa dilaysis	10 minuto	Nurse on Duty	wala	wala
2	Ibigay ang mga kinakailangang gamit at mga dokumentong kinakailangan	Ibigay ang iskedyul para sa dialysis session	2 minuto	Nurse on Duty	wala	wala
3	Bumalik sa takdang araw ng dialysis dala ang kaukulang gamit at kinakailangang dokumento	Suriin kung kumpleto ang mga inihandang gamit at dokumento at isagawa ang dialysis session ayon sa iskedyul	5 oras	Nurse on Duty	wala	wala
4		Ibigay ang susunod na skedyul sa dialysis session at mga kinakailangang gawain ng pasyente	2 minuto	Nurse on duty	wala	wala

KATAPUSAN NG TRANSAKSYON



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER



Uri ng Serbisyo	: PANGANGAILANGAN SA CHEMOTHERAPY SESSION
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: ika 8:00 ng umaga hanggang ika 5:00 ng hapon, Lunes – Biyernes(No Noon break)
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Request for Chemotherapy
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 4 oras at 35 minuto (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
Para sa Pasyente na Mangangailangan ng Chemotherapy:						
1	Ipakita ang request para sa Chemotherapy Session	Ibigay ang request ng mga kinakailangang laboratory examinations bago ang chemotherapy	5 minuto	Nurse on Duty	wala	wala
2	Ibigay ang laboratory results	Tanggapin ang resulta	2 minuto	Nurse on Duty	wala	wala
3	kumuha ng OPD Card sa Admitting Section	Ibigay ang OPD card sa pasyente	3 minuto	Information/Admitting Clerk	wala	wala
4	Magtungo sa Oncology section at ibigay ang OPD card	Ipaliwanag ang proseso para sa chemo session	3 minuto	Nurse on duty/oncologist	wala	wala
Para sa Pasyente na Naka-kumpleto ng Requirements para sa hakbang 1-5						
6	Isumite ng kompletong dokumento/gamot para sa chemotherapy	Tanggapin ang gamot at dokumento	3 minuto	Nurse on Duty	wala	wala
7	Hintayin ang tawag ng Oncology Nurse	Isagawa ang chemotherapy session	4 na oras	Nurse on Duty	wala	wala
8	Alamin ang iskedyul ng susunod na chemotherapy session	Ibigay ang iskedyul ng susunod na chemotherapy session at ipaliwanag ang paraan sa pag inom ng gamot	5 minuto	Nurse on Duty/Nursing Attendant on Duty	wala	wala
KATAPUSAN NG TRANSAKSYON						

BULACAN MEDICAL CENTER
Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
Telephone +6344 791-0630
Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



**PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER**



Uri ng Serbisyo	: PANGANGAILANGAN NG KONSULTA SA NGIPIN
Uri ng Transaksyon	: <i>G2C (Government to Citizen)</i>
Oras ng Pagkakaloob ng Paglilingkod	: Ika 8:00 NG UMAGA hanggang ika 5:00 NG HAPON,LUNES-BIYERNES(No noon break)
Benepisyaryo	: MAMAMAYAN NG BULACAN AT KARATIG LALAWIGAN
Mga Kailangang Dokumento	: Wala
Kabuuang Panahong Gugugulin	: 66 MINUTO (Simple)

HAKBANG	GAMPANIN NG KLIYENTE	GAMPANIN NG TANGGAPAN	PANAHONG GUGUGULIN	NAKATALAGANG KAWANI	BAYAD	FORM
1	Kumuha at bayaran ang OPD Card	Ibigay ang OPD card sa pasyente	3 minuto	Information/Admitting Clerk	P50	wala
2	Dalhin ang OPD card sa dental Section	Alamin ang history record ng pasyente at isumite ang dokumentong kailangan ➤ Alamin kung kailangan ng medical clearance sa OPD Medical department	5 minuto 15 minuto	Dentist/Dental Aide Medical Resident on Duty	wala	Patient record
3	Bayaran ang kaukulang halaga para sa dental procedures ➤ Linis ng ngipin ➤ Pasta sa ngipin ➤ Bunot ng ngipin >para sa mga indigent, senior citizen, Person with Disability na pasyente. Magtungo sa social worker para sa kaukulang tulong	Tanggapin ang bayad at bigyan ng official receipt >suriin ang pasyente at kaukulang request at lumagda sa dalang request slip	3 minuto 3 minuto	Cashier Social worker	Tingnan sa listahan wala	Official Receipt Request form
4	Ipakita ang resibo o dalang request form at sumailalim sa dental procedure	Gawin ang dental procedure	45 minuto	dentist	wala	wala

KATAPUSAN NG TRANSAKSYON

BULACAN MEDICAL CENTER
Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
Telephone +6344 791-0630
Email Address: pho_bulacan@yahoo.com



PAMAHALAANG PANLALAWIGAN NG BULACAN
BULACAN MEDICAL CENTER
CITIZEN'S CHARTER



Maaari po ninyong ipaalam (mula Lunes hanggang Biyernes, 8:00 ng umaga hanggang 5:00 ng hapon) ang inyong mga hinaing sa pamamagitan ng *text message* (SMS) sa numero bilang **09333808226** o sa pamamagitan ng email pgbactioncenter@gmail.com ng Tanggapan ng Punong Lalawigan upang ito ay kagyat na mabigyan ng katugunan at aksyon ng kinauukulan.
Maraming salamat.

BULACAN MEDICAL CENTER
Capitol Compound, Mojon, City of Malolos, Bulacan
Telephone +6344 791-0630
Email Address: pho_bulacan@yahoo.com